



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL

Procédure d'enrôlement et de création de compte Pour un pétitionnaire

21/07/2023

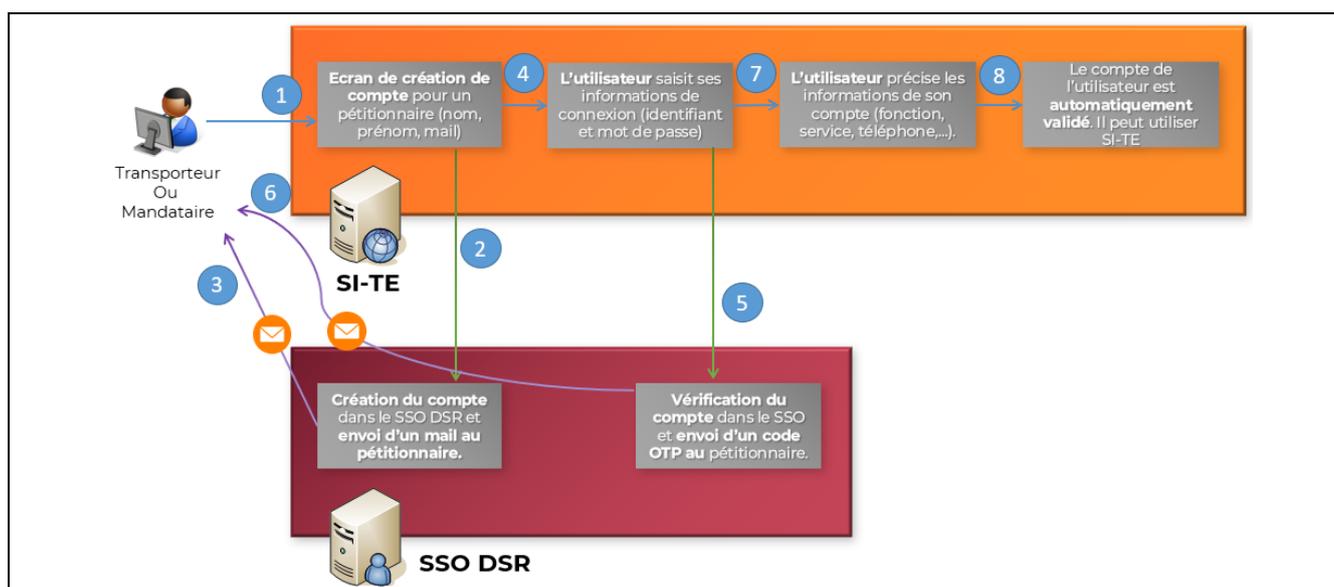
I.	ORGANISATION DES ROLES AU SEIN DE L'APPLICATION	2
II.	PARCOURS DE CREATION DE COMPTE.....	2
	PREAMBULE IMPORTANT.....	2
A.	PREMIERE ETAPE : ACCEDER A MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL.....	3
B.	DEUXIEME ETAPE : LA CREATION DE SON COMPTE DANS LE SSO DSR.....	5
C.	TROISIEME ETAPE : LA CREATION DE SON COMPTE DANS MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL	8
1.	Se connecter à Mon-Transport-Exceptionnel	8
2.	Pour un transporteur professionnel	11
a)	Pour un transporteur français	11
b)	Pour un transporteur étranger	12
3.	Pour un mandataire.....	13
a)	Pour un mandataire français.....	14
b)	Pour un mandataire étranger.....	15
4.	Pour un particulier	16
III.	LORS DES CONNEXIONS SUIVANTES A MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL.....	17
IV.	LE RATTACHEMENT DE NOUVEAUX UTILISATEURS A UNE MEME ENTITE (SIREN / MATRICULE).....	20
V.	LA CREATION D'UN COMPTE TRANSPORTEUR EN GESTION POUR UN MANDATAIRE	22
VI.	EN CAS DE DIFFICULTE	25

I. Organisation des rôles au sein de l'application

Pour les pétitionnaires, il existe 2 profils utilisateurs ou « rôles » dans la version 1 de l'application :

- Un profil transporteur particulier ou professionnel,
- Un profil mandataire.

De plus, le premier utilisateur d'une entreprise qui crée un compte reçoit des droits d'administrateur local de son entité. Lorsqu'une entreprise compte plusieurs utilisateurs, l'administrateur local valide les demandes de création de compte/rattachement des autres utilisateurs. Il peut ainsi refuser l'accès d'un utilisateur qui ne ferait pas partie de l'entreprise.



II. Parcours de création de compte

Préambule important

Pour la création de compte, il faut renseigner une adresse mail unique par compte utilisateur. Deux comptes utilisateurs différents ne peuvent pas avoir la même adresse mail de compte et il est également déconseillé d'utiliser 1 seul compte pour plusieurs utilisateurs, pour des raisons de sécurité informatique (traçage en cas de problème) et fonctionnelle (intégrité d'une demande).

Si les utilisateurs d'une même entreprise ne possèdent pas d'adresse nominative, ils peuvent utiliser d'autres boîtes mail. L'important est que l'utilisateur puisse accéder à cette boîte mail depuis son poste de travail. A chaque fois qu'il se connectera à l'application, l'utilisateur recevra sur cette adresse un code OTP à usage unique.

De plus, l'administrateur local renseigne les coordonnées de l'entité, et notamment la boîte mail générique de l'entreprise sur laquelle les notifications de l'application doivent être envoyées.

Exemple :

L'entreprise « TransportTE » compte 2 collaborateurs sur les demandes de TE : Alain A, Sophie B. De plus elle possède actuellement une adresse mail générique demandesTE@transportTE.fr

1^{er} cas : Alain A et Sophie B disposent d'une adresse professionnelle nominative.

Alain A crée son compte le premier :

1^{ère} étape : il renseigne son adresse pro : alaina@transportTE.fr

2^{ème} étape : Le code OTP d'authentification lui est envoyé à cette adresse. Il termine son authentification. C'est aussi sur cette adresse qu'il recevra un code OTP à chaque nouvelle connexion.

3^{ème} étape : il crée son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel, et complète l'adresse de réception des notifications : demandesTE@transportTE.fr

Sophie B crée son compte :

1^{ère} étape : elle renseigne son adresse pro : sophieb@transportTE.fr

2^{ème} étape : Le code OTP d'authentification lui est envoyé à cette adresse. Elle termine son authentification.

3^{ème} étape : elle crée son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel. Elle reçoit une notification que sa demande de création de compte est en attente de validation par un administrateur.

4^{ème} étape : Alain A valide la demande de création de compte de Sophie B

2^{ème} cas : Alain A et Sophie B ne disposent pas d'une adresse professionnelle nominative.

Ils doivent alors fournir une autre adresse mail. Un compte utilisateur est associé à une adresse mail unique, à laquelle l'utilisateur doit pouvoir accéder.

Par exemple l'entreprise peut leur mettre à disposition 2 adresses spécifiques :

gestionnaireTE1@transportTE.fr

gestionnaireTE2@transportTE.fr

Alain A crée son compte :

1^{ère} étape : il renseigne comme adresse pro : gestionnaireTE1@transportTE.fr

2^{ème} et 3^{ème} étapes : idem 1^{er} cas ci-dessus.

Sophie B crée son compte :

1^{ère} étape : elle renseigne comme adresse pro : gestionnaireTE2@transportTE.fr

2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} étapes : idem 1^{er} cas ci-dessus.

A. Première étape : accéder à Mon-Transport-Exceptionnel

Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

La création d'un compte s'effectue en cliquant sur "Créer un compte" de la page d'accueil.

Connexion à Mon Transport Exceptionnel

Se connecter

Accès spécifique : [Se connecter via Passage 2](#)

Vous n'avez pas de compte ?

[Créer un compte pétitionnaire](#)

Vous accédez à la page suivante :

Création de compte

Les champs avec une * sont obligatoires

Nom *

Nom

Prénom *

Prénom

Courriel *

nom@domaine.fr

Confirmation du courriel *

nom@domaine.fr

Rôle *

Sélectionnez une option

Temps restant: 04:45



Ecouter Nouveau

Entrez le texte du captcha:

[Retour au choix du mode de connexion](#)

Valider

Compléter le formulaire. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Cliquer sur « Valider ».

Création de compte

✔ La demande de création de compte a été prise en compte avec succès

Les champs avec une * sont obligatoires

Nom *	Prénom *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Soledad"/>

Courriel *

Rôle *

[Retour au choix du mode de connexion](#)

Un mail de confirmation vous est envoyé à l'adresse saisie.

En cas de difficulté à cette étape, vous pouvez contacter un service d'aide dédié à l'adresse suivante : support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr.

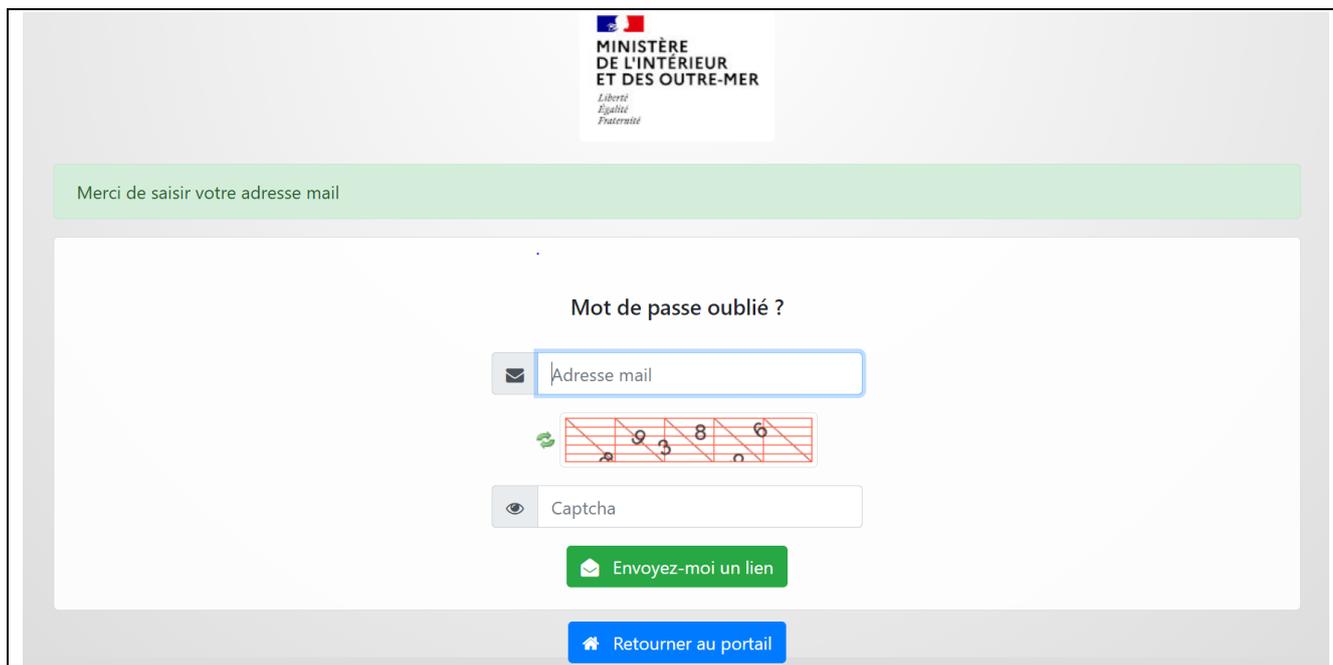
B. Deuxième étape : la création de son compte dans le SSO DSR

a) Ouvrir le message reçu dans votre boîte mail depuis noreply@interieur.gouv.fr et cliquer sur le lien : « **Changement du mot de passe de mon compte SSO¹** ».



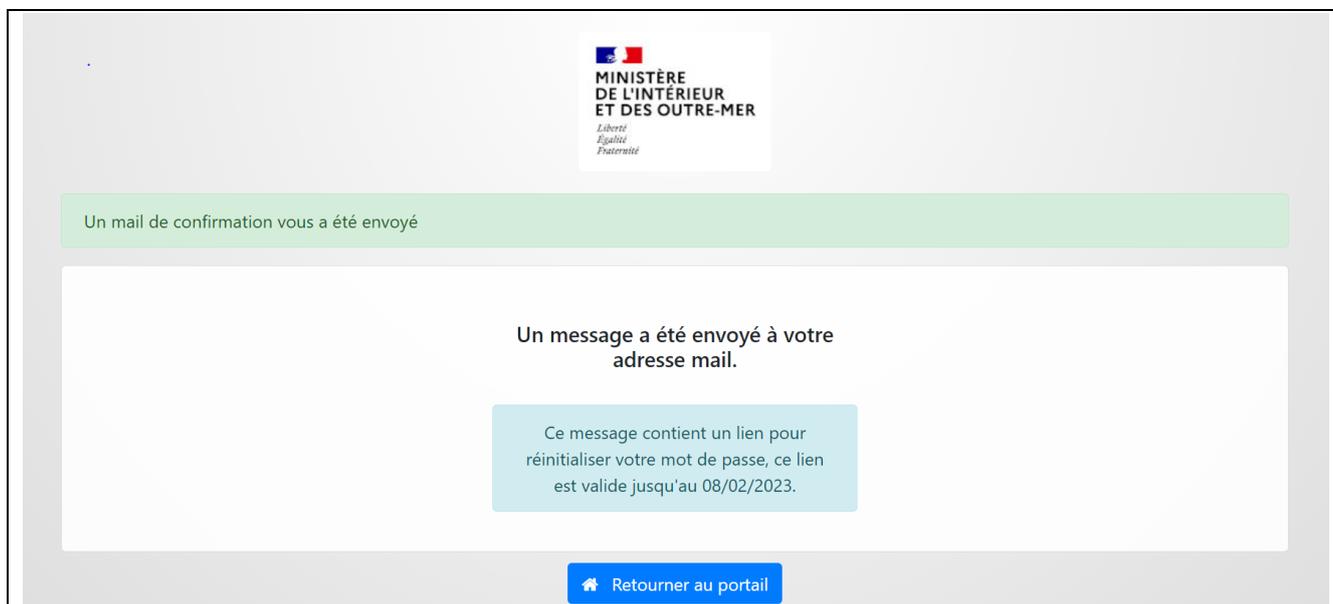
¹ Single Sign-on (SSO) est un service d'authentification de session et d'utilisateur

b) Saisir l'« Adresse mail » professionnelle saisie lors de la création du compte, recopier les chiffres dans la case « Captcha »² puis cliquer sur « Envoyez-moi un lien ».



The screenshot shows the 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) page. At the top, there is a green message box that says 'Merci de saisir votre adresse mail'. Below this, the page title is 'Mot de passe oublié ?'. There are three input fields: 'Adresse mail' (with an envelope icon), a captcha field (with a refresh icon and a grid of numbers), and another 'Captcha' field (with an eye icon). A green button labeled 'Envoyez-moi un lien' is positioned below the captcha fields. At the bottom, there is a blue button labeled 'Retourner au portail' with a home icon. The logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' is visible at the top center.

Un message est alors envoyé à l'adresse mail, afin de réinitialiser le mot de passe. Ce mail peut mettre jusqu'à 10 minutes avant de vous parvenir.



The screenshot shows a confirmation message. At the top, there is a green message box that says 'Un mail de confirmation vous a été envoyé'. Below this, the main message reads 'Un message a été envoyé à votre adresse mail.' A light blue box contains the text: 'Ce message contient un lien pour réinitialiser votre mot de passe, ce lien est valide jusqu'au 08/02/2023.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Retourner au portail' with a home icon. The logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' is visible at the top center.

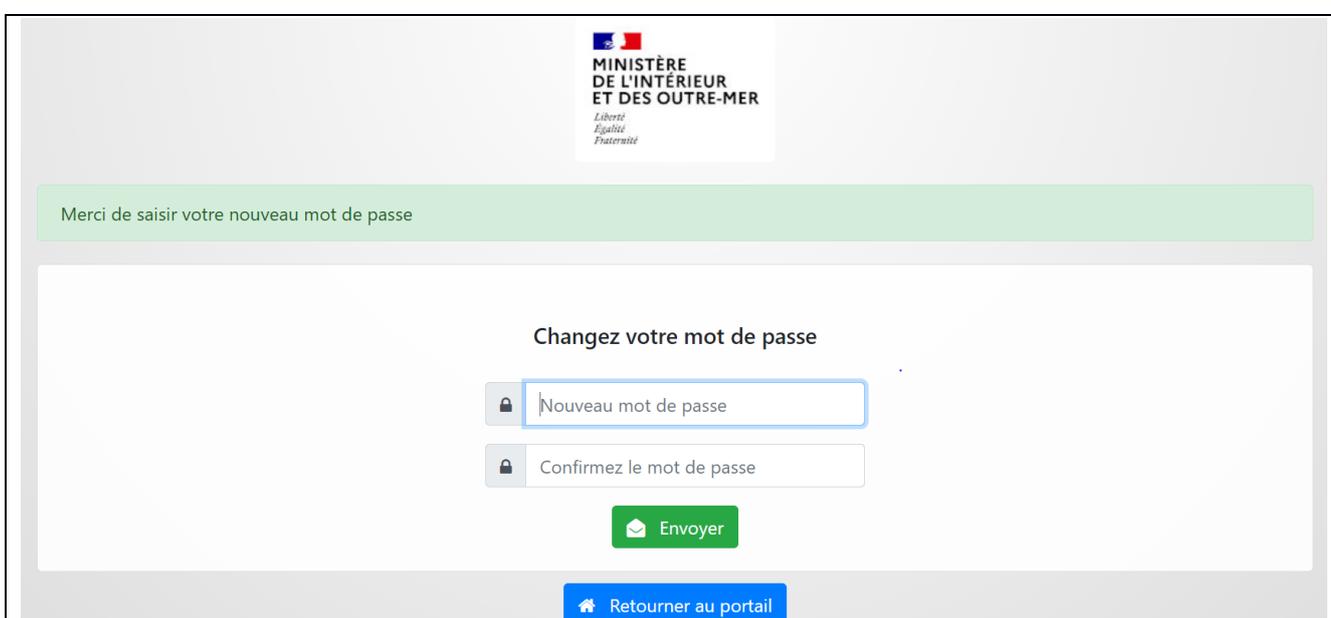
Vous devez vérifier votre dossier de courriers indésirables, vous assurer que votre boîte mail fonctionne (saturation par exemple) et ne pas tenter une nouvelle création de compte tant que ce délai de 10 minutes n'est pas expiré.

c) Ouvrir le message reçu et cliquer sur le lien : « Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe ».

² Si les chiffres du Captcha ne sont pas lisibles, générer un nouveau Captcha



d) Choisir un nouveau mot de passe, confirmer le mot de passe et cliquer sur « Envoyer ».



Une confirmation par courriel est envoyée sur votre adresse mail.



e) En cas de non-réception du mail au bout de 30 minutes, vous pouvez tenter de réinitialiser votre mot de passe via le bouton prévu à cet effet (url : <https://auth.sso.dsr.interieur.gouv.fr>).

Veillez vous authentifier

Voir mes dernières connexions

En cas de difficulté à cette étape, vous pouvez contacter un service d'aide dédié à l'adresse suivante : support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr.

C. Troisième étape : la création de son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel

1. Se connecter à Mon-Transport-Exceptionnel

Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

Cliquer sur « Se connecter avec SSO ».

Connexion à Mon Transport Exceptionnel

Accès spécifique : [Se connecter via Passage 2](#)

Vous n'avez pas de compte ?

Saisir vos identifiant et mot de passe puis cliquer sur « Se connecter ».

Veuillez vous authentifier

Identifiant

Mot de passe

Voir mes dernières connexions

Se connecter

Réinitialiser mon mot de passe

Un code « OTP³ » vous est envoyé par mail.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Un code vous a été envoyé par mail, entrez-le ici

Code

Se connecter

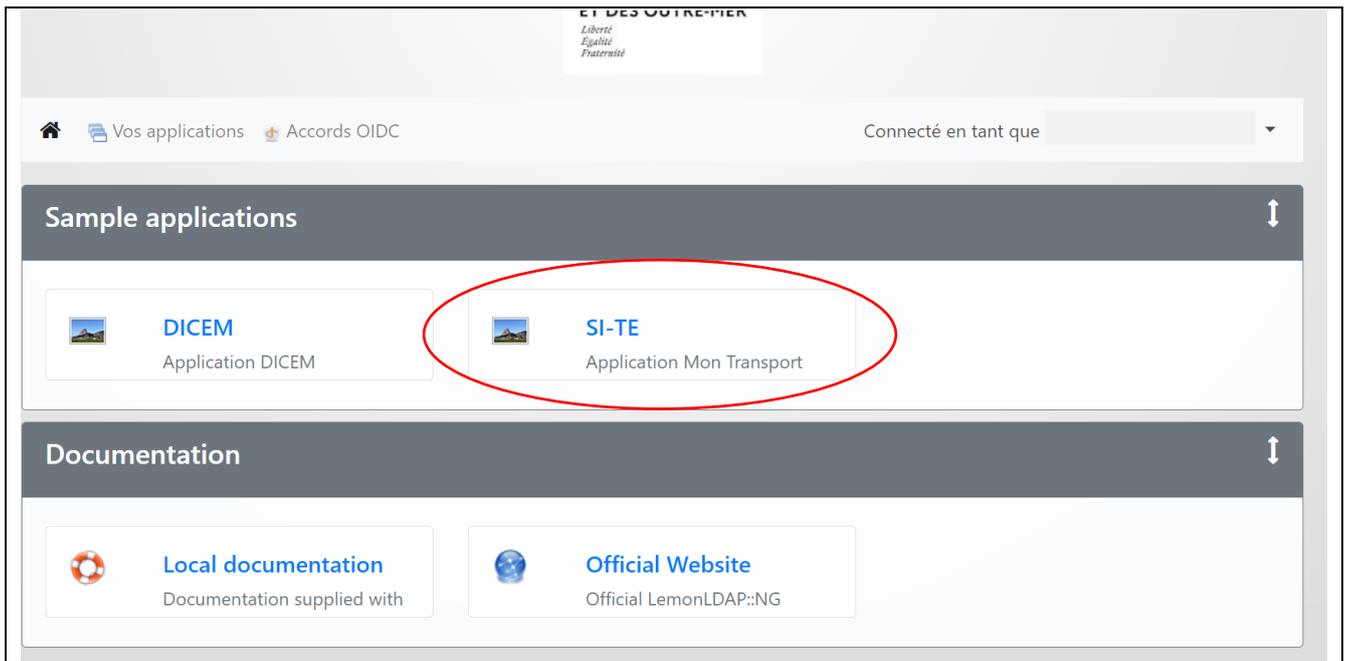
Annuler

Saisir le code reçu et cliquer sur « Se connecter »

Après 90 minutes d'inactivité sur le compte, l'utilisateur doit se reconnecter.

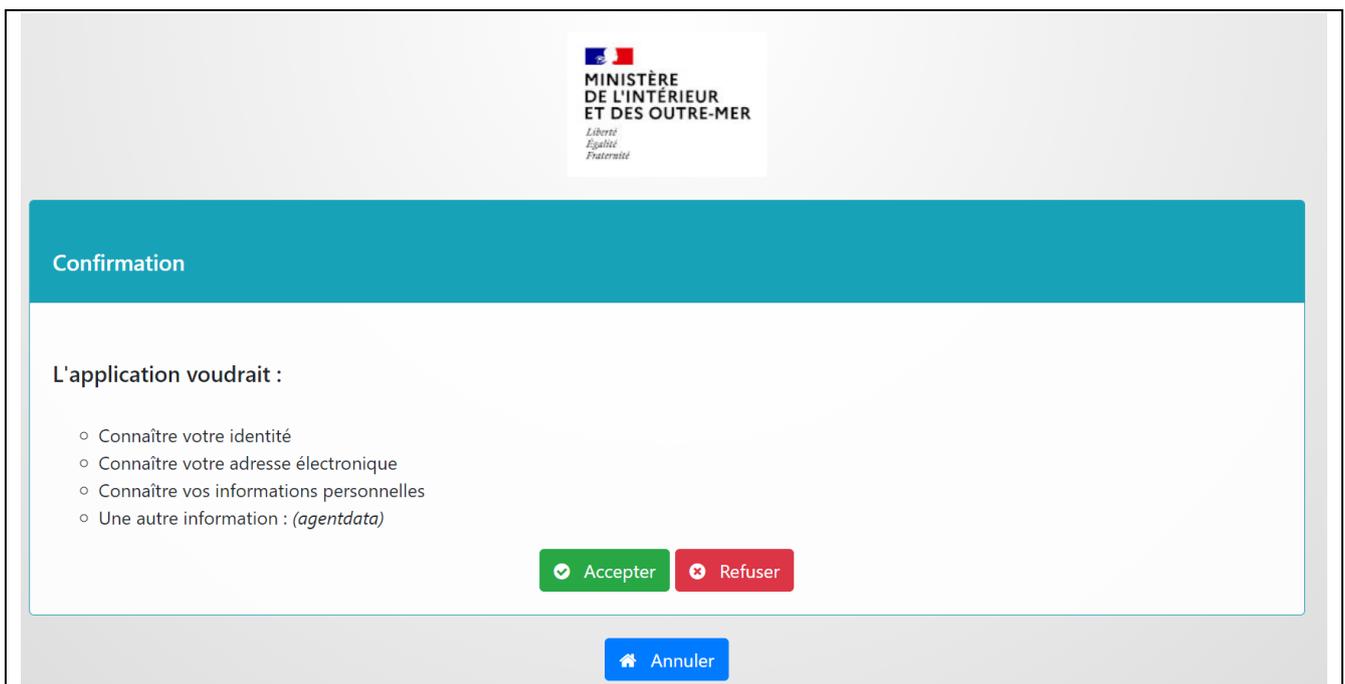
Il est possible qu'après avoir cliqué sur « Se connecter », vous soyez dirigé vers une page intermédiaire, bien qu'il s'agisse normalement d'une étape neutre pour les utilisateurs.

³ One Time Password est un mot de passe unique et personnel



Cliquer sur « SI-TE ». Les autres environnements ne vous sont pas accessibles.

Lors de votre première connexion, l'application vous demande de confirmer certaines informations.



Cliquer sur « Accepter ».

2. Pour un transporteur professionnel

Si vous avez choisi "Une entreprise de transport" dans le champ « Rôle » alors vous accédez à l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Mon Transport Exceptionnel' system information page. At the top left, there is a 'Déconnexion' link. The header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' and the text 'Mon Transport Exceptionnel - Système d'information'. The main heading is 'Création de compte'. A welcome message reads: 'Bonjour Soledad. Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels. Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.' Below this, there is a dropdown menu for 'Êtes-vous ? *' with 'Mandataire' selected. A note states 'Les champs avec une * sont obligatoires'. The 'Votre entreprise' section asks for the SIREN number (9 digits) and shows the input '898989898' with a blue 'Valider' button circled in red. The footer contains the ministry logo, address 'Hôtel de Beauvau, Place Beauvau, 75008 Paris', and links to 'legifrance.gouv.fr', 'gouvernement.fr', 'service-public.fr', and 'data.gouv.fr'.

Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

Cliquer sur « Valider ».

a) Pour un transporteur français

Vous devrez alors renseigner les informations de votre entreprise⁴ puis compléter les vôtres, en tant qu'utilisateur.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

⁴ Si le SIREN est déjà connu, Mon-Transport-Exceptionnel télécharge les informations relatives à l'organisation.

Votre entreprise

Veuillez renseigner le N° SIREN de votre entreprise (9 chiffres) *

123456789 

ⓘ Votre entreprise n'est pas encore connue de l'application.
Veuillez renseigner les informations de votre entreprise et compléter les informations de votre compte utilisateur.

Raison sociale * Pays *

Raison sociale France

Adresse * Complément d'adresse

Adresse Complément d'adresse

Code postal * Commune *

Code postal Commune

Courriel de l'entreprise *

nom@domaine.fr ⓘ Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

Votre compte utilisateur

Nom * Prénom *

LUNE Soledad

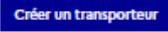
Courriel * Qualité *

Qualité

N° téléphone principal * N° téléphone secondaire Fax

331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405

Vos Mandats

Rechercher un transporteur par N°SIREN ou raison sociale Date de début de mandat 

Commencez à taper pour recevoir des suggestions jj/mm/aaaa  

Aucun transporteur sélectionné.



ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).

Cliquer sur « Valider » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

b) Pour un transporteur étranger

Un transporteur étranger ne dispose pas de numéro de SIREN. Par conséquent, **un matricule est créé afin d'identifier son entité.**

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

De quel pays ? *

Belgique ▼

Votre entreprise

Si votre entreprise est déjà connue de l'application, veuillez renseigner son matricule pour la retrouver.

① Sinon, renseignez les informations de votre entreprise, puis complétez les informations de votre compte utilisateur. L'application vous attribuera un matricule.

Matricule de votre entreprise

Matricule de votre entreprise

Raison sociale *

Raison sociale

Pays *

Belgique ▼

Adresse *

Adresse

Courriel de l'entreprise *

nom@domaine.fr

① Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

Dans le cas du renseignement d'un matricule déjà existant, référez-vous à la partie 4. *Rattachement à une entité déjà déclarée.*

Cliquer sur « Enregistrer » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

3. Pour un mandataire

Si vous avez choisi "Un mandataire" dans le champ « Rôle » alors vous accédez à l'écran suivant :



Mon Transport Exceptionnel
 Système d'information

Création de compte

Bonjour D... **TRANSPORT**

Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels.

Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs avec une * sont obligatoires

Vous êtes identifié avec un profil **Mandataire**

De quel pays ? *

Sélectionnez une option ▼

Sélectionner le pays dans lequel l'entreprise est localisée.

a) Pour un mandataire français

Si le pays sélectionné est la France alors il conviendra de cliquer sur le bouton  pour que s'affiche le reste du formulaire.

Votre entreprise

Veuillez renseigner le N° SIREN de votre entreprise (9 chiffres) *

ⓘ Votre entreprise n'est pas encore connue de l'application.
Veuillez renseigner les informations de votre entreprise et compléter les informations de votre compte utilisateur.

Raison sociale * Pays *

Adresse * Complément d'adresse

Code postal * Commune *

Courriel de l'entreprise * ⓘ Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

Votre compte utilisateur

Nom * Prénom *

Courriel * Qualité *

N° téléphone principal * N° téléphone secondaire Fax

Vos Mandats

Rechercher un transporteur par N°SIREN ou raison sociale Date de début de mandat 

Aucun transporteur sélectionné.

Renseigner les coordonnées de votre entreprise puis les vôtres.

Dans le cas du renseignement d'un n° SIREN déjà existant, référez-vous à la partie 4. *Rattachement à une entité déjà déclarée.*

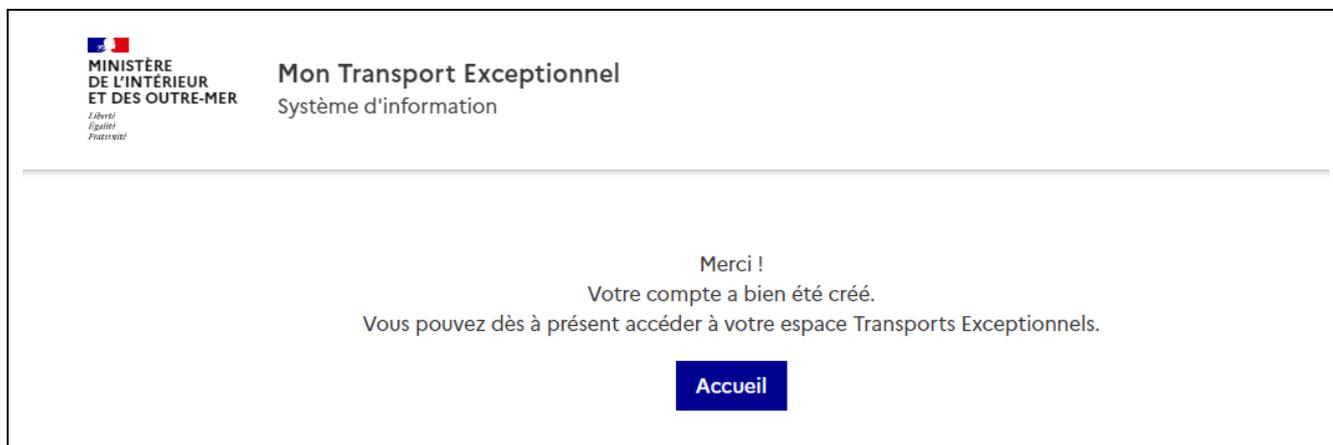
Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).

Un transporteur doit préalablement être créé pour rendre accessible de bouton « valider ». Pour ce faire, cliquer sur « Créer un transporteur » et remplir le formulaire avant de cliquer sur « Ajouter ».

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Cliquer sur « Valider » et un écran vous confirmant la création de votre compte s'affiche.



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Liberté
Égalité
Fraternité

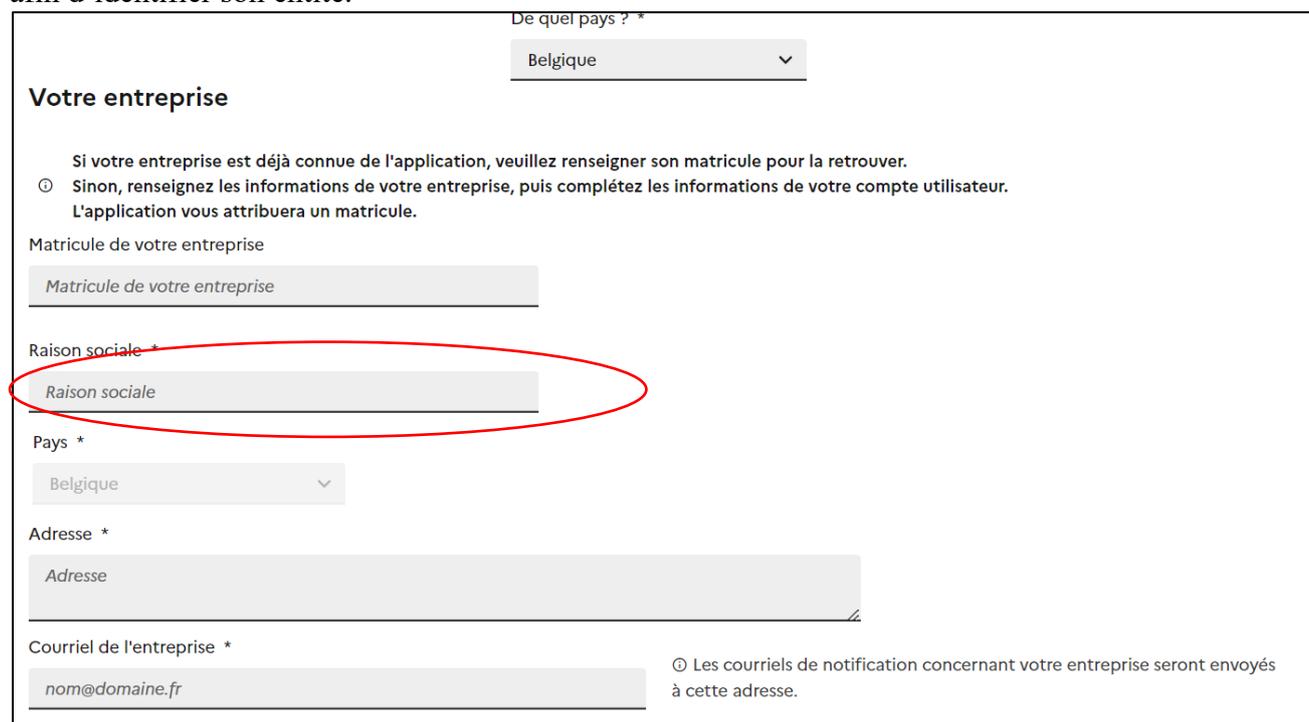
Mon Transport Exceptionnel
Système d'information

Merci !
Votre compte a bien été créé.
Vous pouvez dès à présent accéder à votre espace Transports Exceptionnels.

Accueil

b) Pour un mandataire étranger

Un mandataire étranger ne dispose pas de numéro de SIREN. Par conséquent, un matricule est créé afin d'identifier son entité.



De quel pays ? *

Belgique

Votre entreprise

Si votre entreprise est déjà connue de l'application, veuillez renseigner son matricule pour la retrouver.

① Sinon, renseignez les informations de votre entreprise, puis complétez les informations de votre compte utilisateur. L'application vous attribuera un matricule.

Matricule de votre entreprise

Matricule de votre entreprise

Raison sociale *

Raison sociale

Pays *

Belgique

Adresse *

Adresse

Courriel de l'entreprise *

nom@domaine.fr

① Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

Renseigner les coordonnées de votre entreprise puis les vôtres.

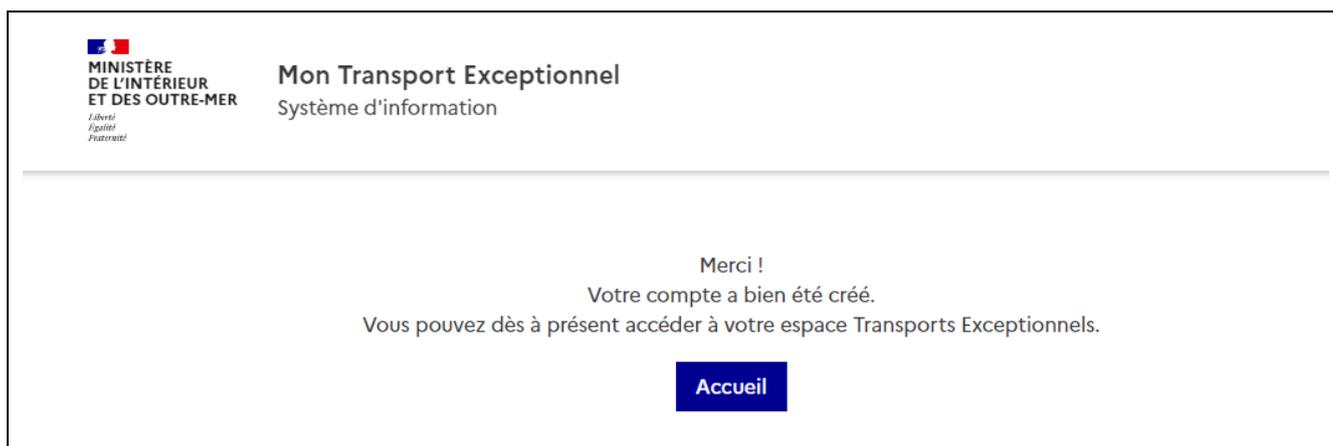
Dans le cas du renseignement d'un matricule déjà existant, référez-vous à la partie 4. *Rattachement à une entité déjà déclarée.*

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).

Un transporteur doit préalablement être créé pour rendre accessible le bouton « valider ». Pour ce faire, cliquer sur « Créer un transporteur » et remplir le formulaire avant de cliquer sur « Ajouter ».

Cliquer sur « Valider » et un écran vous confirmant la création de votre compte s'affiche.



4. Pour un particulier

Si vous avez choisi "Un particulier" dans le champ "Rôle" alors vous accédez à l'écran suivant :

Création de compte

Bonjour

Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels.
Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs avec une * sont obligatoires

Êtes-vous ? *

Un particulier

Votre compte utilisateur

Nom *

LELOUP

Prénom *

Martin

Courriel *

N° téléphone principal *

0102030405

N° téléphone secondaire

N° téléphone secondaire

Fax

Fax

Pays *

France

Adresse *

24 rue de la Chevauchée

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Code postal *

91360

Commune *

Epinay-sur-Orge

Enregistrer

Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

Cliquer sur « Enregistrer » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

III. Lors des connexions suivantes à Mon-Transport-Exceptionnel

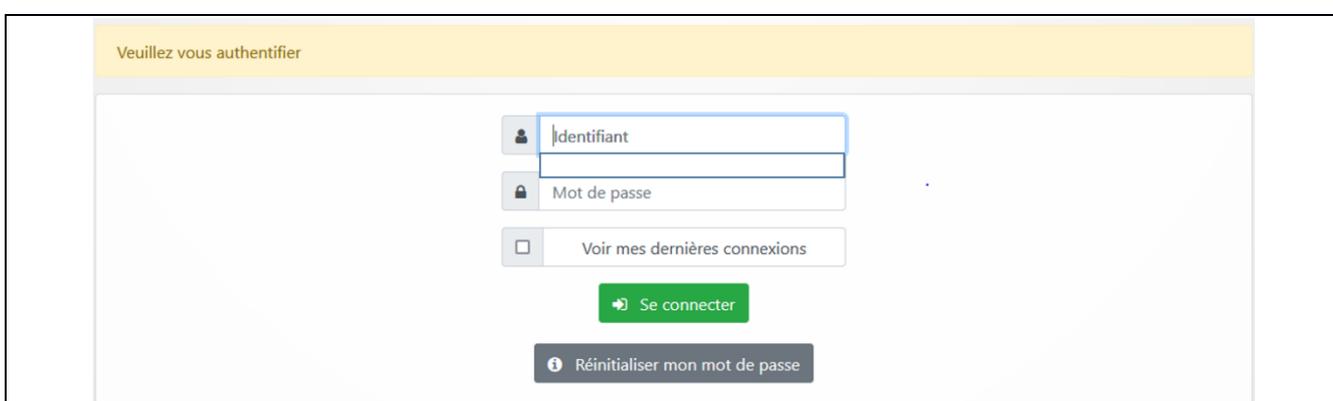
Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

Cliquer sur « Se connecter avec SSO ».



Saisir vos identifiant et mot de passe puis cliquer sur « Se connecter ».



Un code « OTP⁵ » vous est envoyé.



Saisir le code reçu par mail et cliquer sur « Se connecter »

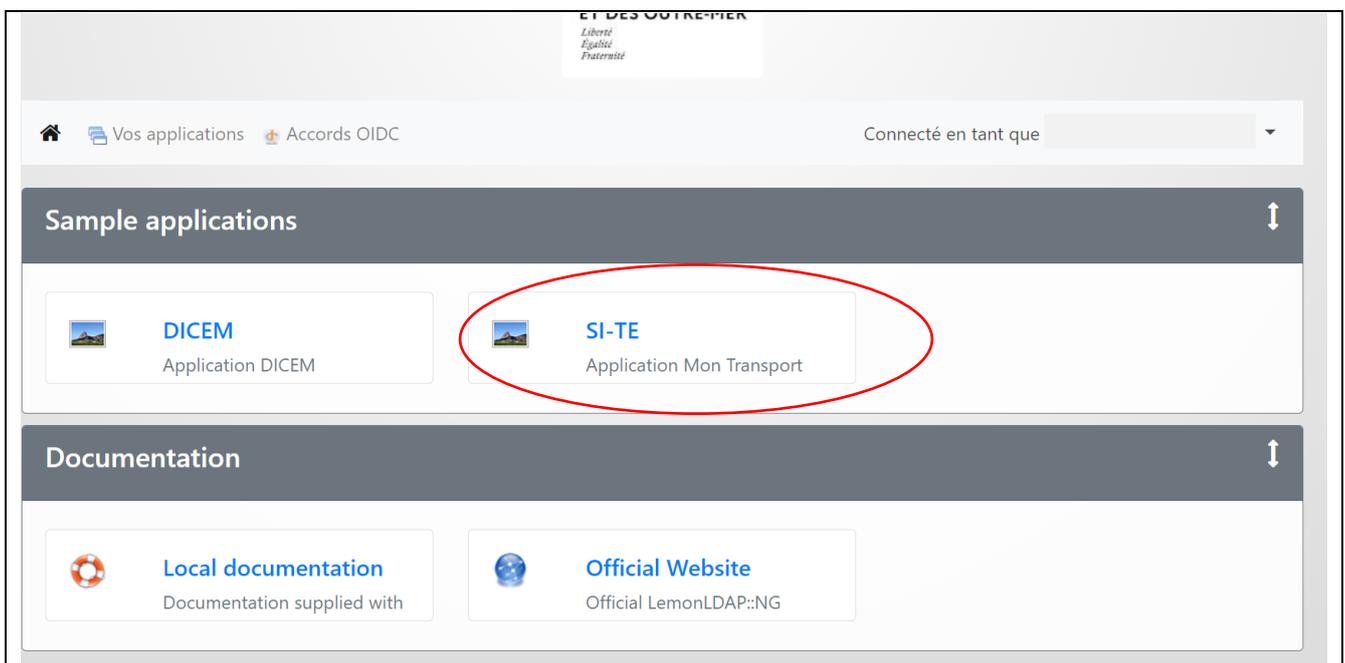
Après 90 minutes d'inactivité sur le compte, l'utilisateur doit se reconnecter.

En cas de message d'erreur, cliquer sur « Aller au portail ».

⁵ One Time Password est un mot de passe unique et personnel



Il est possible que vous soyez dirigé vers une page intermédiaire, bien qu'il s'agisse normalement d'une étape neutre pour les utilisateurs.



Cliquer sur « SI-TE ». Les autres environnements ne vous sont pas accessibles.

Vous arrivez sur la page accueil de Mon-Transport-Exceptionnel :

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER <i>Liberté Égalité République</i>		Mon Transport Exceptionnel Système d'information		Actualités	FAQ	Paramètres d'affichage
<p>Déclarations préalables Demandes d'autorisation Référentiels Administration Annuaire</p>						
Mon tableau de bord						
Numéro	Etat	Date de dépôt	Echéance	Avis Tiers		
DP6823T000011	Delivrée	27/03/2023	J-30			
DA6823T000161	En dépôt	14/03/2023	J+45			
DA9223T000207	En instruction	27/03/2023	J-52	●	●	●
DA5723T000205	En instruction	28/03/2023	J-52	●	●	●
DA5723T000208	En dépôt	28/03/2023	J-52			
DA4423T000253	Brouillon		J-126			

IV. Le rattachement de nouveaux utilisateurs à une même entité (SIREN / matricule)

Si un utilisateur a déjà créé un compte pétitionnaire au nom d'une entité (n° SIREN/matricule), le rattachement de tout nouvel utilisateur à cette même entité se fera sous réserve d'acceptation de la part d'un administrateur de l'entité.

Le premier utilisateur créant l'entité devient automatiquement administrateur de cette dernière.

Ce droit d'administration peut être accordé ultérieurement à d'autres utilisateurs mais également retiré à discrétion par tout administrateur. L'administrateur national peut également « débloquer » une situation particulière, après saisine par mail de la boîte d'assistance TE.

Le message est affiché à l'utilisateur essayant de se rattacher à une entité déjà enregistrée est le suivant :

Bonjour **S [REDACTED] D [REDACTED]**,

Votre demande de création de compte du 19/07/2023 a bien été prise en compte.
Elle est en attente de validation par un Administrateur.
Dès que votre compte sera validé, vous recevrez un courriel pour vous informer.

De son côté, l'administrateur de l'entité aura une demande de création de compte en attente visible sur son tableau de bord.

Fermer x

Acceptation de demande de rattachement pétitionnaire

Les champs avec une * sont obligatoires

Utilisateur : S [REDACTED] D [REDACTED] ([REDACTED])
Qualité : TEST

Le nouvel utilisateur est-il un administrateur de votre entité ? *

Oui Non **Accorder le droit d'accepter ou rejeter les demandes de rattachement**

Etes-vous sûr de vouloir valider le compte de l'utilisateur ?

S'il choisit de rejeter la demande, l'administrateur devra indiquer un motif qui sera visible dans la notification envoyée à l'utilisateur qui a demandé le rattachement.

Fermer x

Rejet de la demande de création de compte

Les champs avec une * sont obligatoires

Instructeur : S [REDACTED] T [REDACTED] ([REDACTED])
Fonction : TEST

Motif de rejet *

Motif de rejet

Etes-vous sûr de vouloir rejeter la demande de création de compte ?

75008 Paris

V. La création d'un compte transporteur en gestion pour un mandataire

Vous devez cliquer sur « Administration » puis « Gérer les mandats ».

[Déconnexion](#)

Mon Transport Exceptionnel
 Système d'information

[Actualités](#)
[FAQ](#)
 Transporteur **WEISS**
[Changer de transporteur](#)

[Soledad](#)
[Paramètres d'affichage](#)
 FR

Déclarations préalables | Demandes d'autorisation | Référentiels | **Administration** | Annuaire

- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon entité
- Gérer les mandats**

de bord

Numéro	Etat	Date de dépôt	Echéance	Avis Tiers
DP7423M000018	Delivrée	28/04/2023	J+2	

[Voir toutes les demandes](#)

Actualités

Cliquer sur « Créer ».

[Déconnexion](#)

Mon Transport Exceptionnel
 Système d'information

[Actualités](#)
[FAQ](#)
 Transporteur **WEISS**
[Changer de transporteur](#)

[Soledad](#)
[Paramètres d'affichage](#)
 FR

Déclarations préalables | Demandes d'autorisation | Référentiels | **Administration** | Annuaire

[Accueil](#) > [Administration](#) > [Gérer les mandats](#)

Gérer les mandats

+ Créer

Raison sociale:
 N° SIREN:

Date de début de mandat:

 Et le:
 Date de fin de mandat:

 Et le:

[Rechercher](#)

[Accueil](#) > [Administration](#) > [Gérer les mandats](#) > [Création d'un nouveau mandat](#)

Création d'un nouveau mandat

ⓘ Rechercher un Transporteur
 Renseigner le N° SIREN ou la raison sociale d'un Transporteur

[Rechercher](#)

Aucun élément à afficher

ⓘ Si le Transporteur n'existe pas dans le système, vous devez le créer
 + Créer un transporteur

Vous devrez « créer un transporteur » et compléter tous les champs obligatoires du formulaire⁶, matérialisés par un astérisque.

La date de début de mandat doit être supérieure ou égale à la date du jour. Cliquer sur « Créer le transporteur et le mandat ».

Création d'un nouveau mandat

Nouveau transporteur

Nationalité du Transporteur *

Française Etrangère

Raison sociale *	N° SIREN *
<input type="text" value="Raison sociale"/>	<input type="text" value="123456789"/>
Adresse *	Complément d'adresse
<input type="text" value="Adresse"/>	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>
Code postal *	Commune *
<input type="text" value="Code postal"/>	<input type="text" value="Commune"/>
Pays *	Courriel de l'entreprise *
<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="nom@domaine.fr"/>

Mandat

Début de mandat *

Un message « le mandat et le transporteur ont été créés avec succès. » et le nouveau transporteur apparaît dans la liste.

⁶ Si le SIREN est déjà connu, Mon-Transport-Exceptionnel télécharge les informations relatives à l'organisation.

Gérer les mandats

✓ Le mandat et le transporteur ont été créé avec succès ✕

+ Créer

Raison sociale

Raison sociale

N° SIREN

123456789

Date de début de mandat

Entre le

jj/mm/aaaa

Et le

jj/mm/aaaa

Date de fin de mandat

Entre le

jj/mm/aaaa

Et le

jj/mm/aaaa

Rechercher

Raison sociale	N° SIREN	Adresse	Courriel	Début mandat	Fin mandat
H		KOHLN Allemagne	@gmail.com	14/03/2023	-
W		GENEVE Suisse	@gmail.com	14/03/2023	-
E	345678912	Rue de l'eau France	accueil@	28/04/2023	-
A	456789123	Mayor (Puente Tocinos), 17 France	accueil-siege@	02/05/2023	-

K < 1 > >|

VI. En cas de difficulté

En cas de non-réception de l'un des mails du parcours d'inscription, les causes les plus fréquentes sont les suivantes :

- Votre boîte mail est pleine,
- Le courriel est arrivé dans vos courriers indésirables,
- Votre organisation a mis en place des pare-feux qui ont bloqué la délivrance du courriel,
- Vous avez mal renseigné le champ "courriel".

Pour tout problème lors de la création de votre compte ou pour toute anomalie que vous constateriez dans le fonctionnement de l'application, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse suivante :

assistance-Mon-Transport-Exceptionnel@interieur.gouv.fr

Pour vous aider au mieux et dans les meilleurs délais, il convient de fournir le maximum d'informations concernant votre problématique :

- A quelles dates et heures le problème est survenu ?
- Quel utilisateur est concerné ? Est-ce que vos collègues sont également touchés ?
- Que s'est-il passé ?
- Quel comportement attendiez-vous de Mon-Transport-Exceptionnel ?
- Des copies d'écran,
- Les caractéristiques de votre navigateur (privilégier une version aussi récente que possible),
- Etc.